

Normativa de Participación

Lugar: Calle Salón de La Flota (Murcia)

Organiza: Junta Municipal Vista Alegre - La Flota

Colaboran: Editorial Grupo J3V, Lemon Book and Coffe y la asociación de vecinos, comerciantes y cultural La Flota

Punto de venta, depósito y venta online: Lemon Book and Coffe - Calle Soria N.º 6, La Flota, 30007 Murcia - WhatsApp: +34 668 51 41 54 - Web: <https://lemonbookandcoffe.es/>

1. Naturaleza del Evento

El evento se concibe como un espacio cultural y de encuentro vecinal que integrará la Feria del Libro, firma de autores y Mercadillo Artesanal. El objetivo es promover la cultura, dar visibilidad a los autores locales y regionales, fomentar el comercio de proximidad y acercar la lectura a nuevos públicos.

2. Condiciones de Participación para Autores (Turnos y Espacios)

Para garantizar que todos los autores interesados tengan la oportunidad de presentar sus obras e interactuar con el público, se establecen las siguientes normas de asistencia:

- **Asignación de turnos:** Cada autor dispondrá inicialmente de un espacio asignado únicamente durante media jornada a elegir, según disponibilidad y organización de la feria.
- **Ampliación de horario:** En caso de que queden espacios libres una vez finalizado el plazo de inscripción, la organización se pondrá en contacto con los autores ya inscritos para ofrecerles la posibilidad de repetir y participar en turnos adicionales.

3. Gestión de Ventas, Exclusividad, Promoción y Venta Online

- **Punto de Venta Exclusivo y Exposición Central:** La venta de todos los ejemplares literarios, así como de cualquier otro producto de pago, será gestionada en exclusividad por la librería Lemon Book and Coffe. Este punto de venta se colocará al inicio de la feria, donde habrá una exposición conjunta de todos los libros de los autores participantes. Ningún autor podrá realizar cobros o ventas directas en su puesto.
- **Ejemplares de muestra y material promocional gratuito en la mesa:** Para promover su obra, el autor podrá tener en su mesa como máximo 2 ejemplares físicos de cada título. Además, podrá disponer libremente de artículos promocionales sin coste, como pegatinas, marcapáginas, sellos u otros obsequios para entregar a los lectores. Cuando un visitante esté interesado en comprar, el autor deberá indicarle que el pago y la entrega del producto nuevo se realizan en el espacio principal de la librería.
- **Otros productos no literarios:** Si los autores desean vender otros productos no literarios, merchandising, artesanía o packs junto con sus libros, estos también deberán ser abonados en el punto de venta de la librería.
- **Comisión de Venta:** La librería colaboradora retendrá un 30% sobre el Precio de Venta al Público (PVP) de cada libro, artículo extra, pack o producto no literario vendido, en concepto de gestión comercial, exposición, atención al cliente, control de stock, promoción básica y logística.
- **Venta online desde la web de Lemon Book and Coffe:** Los autores que lo deseen podrán autorizar que sus libros queden disponibles para la venta online a través de la web <https://lemonbookandcoffe.es/>, siempre que entreguen ejemplares en depósito y faciliten la información necesaria para crear o activar la ficha del producto. Esta opción permite que los lectores

puedan comprar el libro aunque no estén presentes en la feria o no puedan acudir físicamente a la librería.

- **Depósito en librería física:** Además de la venta durante el evento, los autores podrán dejar sus libros en depósito en la librería Lemon Book and Coffe, ubicada en Calle Soria N.º 6, La Flota, 30007 Murcia. La aceptación del depósito estará sujeta a la disponibilidad de espacio, al registro correcto del stock y a la aceptación de las condiciones de venta establecidas por la librería.
- **Exposición continua y venta posterior al evento:** Este sistema garantiza que los libros entregados estarán expuestos a la venta durante toda la feria, independientemente del turno en el que participe el autor. Además, si el autor lo autoriza, los ejemplares podrán seguir disponibles para su venta en el establecimiento físico de Lemon Book and Coffe y, en su caso, en la web de la librería, hasta la fecha acordada para su retirada o hasta agotar existencias.
- **Gastos de envío y gestión online:** En las ventas online, los gastos de envío serán asumidos por el comprador, salvo campañas o acuerdos promocionales específicos. La librería gestionará el cobro, preparación del pedido y coordinación del envío, siempre en función del stock disponible.

4. Entrega de Material, Ficha de Producto y Control de Stock

- **Aportación inicial:** Los autores deberán entregar previamente en las instalaciones de Lemon Book and Coffe entre 5 y 10 unidades de cada título que deseen comercializar durante la feria, o la cantidad que se acuerde para la modalidad de depósito y venta online.
- **Albarán de entrega para libros, productos no literarios y packs:** Los libros y cualquier otro producto no literario o artículo extra que tenga coste para el público deberán ir acompañados obligatoriamente de un albarán de entrega detallado.
- **Información obligatoria en el albarán:** Título del libro o descripción exacta del producto, autor, ISBN en el caso de libros, Precio de Venta al Público (PVP), cantidad entregada, modalidad de venta autorizada —feria, librería física, venta online o todas las anteriores— y datos de contacto del autor.
- **Información necesaria para venta online:** Para incorporar el libro a la web, el autor deberá facilitar, siempre que sea posible, portada en buena calidad, sinopsis o descripción comercial, biografía breve del autor, categoría o género, etiquetas recomendadas, ISBN, PVP y cualquier información relevante para la correcta publicación del producto en la tienda online.
- **Packs o promociones conjuntas:** Si el autor desea vender combinaciones de productos, por ejemplo “Libro + producto no literario por un precio cerrado”, deberá indicarlo y detallarlo expresamente en el albarán con su PVP conjunto para que la librería pueda registrarlo y cobrarlo correctamente.
- **Carga en el sistema informático:** Toda esta información será cargada en el sistema informático de la librería para el control exhaustivo de caja, inventario, ventas físicas y, cuando corresponda, ventas online.
- **Reposición:** Si durante el desarrollo de la feria o durante el periodo de depósito se vendieran todos los ejemplares o artículos de un autor, este podrá suministrar más unidades a la librería. Para ello, será estrictamente necesario emitir un nuevo albarán de entrega en el momento para mantener el control exacto de las unidades vendidas.

5. Depósito Posterior, Permanencia en Librería y Retirada de Ejemplares

- **Duración del depósito:** Los ejemplares podrán permanecer en depósito en Lemon Book and Coffe durante el plazo acordado entre el autor y la librería. Si no se establece un plazo concreto, la librería podrá solicitar la retirada de los ejemplares por necesidades de espacio, rotación de catálogo o actualización del inventario.

- **Retirada voluntaria por parte del autor:** El autor podrá solicitar la retirada de sus ejemplares no vendidos, avisando previamente a la librería para coordinar la revisión de stock, liquidación de ventas pendientes y entrega del material sobrante.
- **Responsabilidad sobre derechos de autor y comercialización:** El autor declara contar con los derechos necesarios para la comercialización de los libros o productos entregados, y asume la responsabilidad sobre el contenido, titularidad y autorización de venta de los mismos.
- **Disponibilidad online:** La venta online estará condicionada a la existencia real de stock en depósito. Si un título se agota o el autor retira sus ejemplares, la librería podrá marcar el producto como agotado, pausar su venta o retirarlo temporalmente de la web.

6. Liquidación, Pagos y Devolución de Ejemplares

El proceso de cierre de ventas, pagos y devolución de los libros/artículos no vendidos se regirá por los siguientes plazos y métodos:

- **Plazo de liquidación del evento:** El proceso de liquidación comenzará dos días después del cierre del evento. La entrega de material sobrante se realizará en ese plazo, salvo que el autor haya autorizado expresamente que sus libros permanezcan en depósito para la venta posterior en librería física y/o web.
- **Liquidación de ventas posteriores:** Las ventas realizadas después del evento, tanto en la librería física como en la web, se liquidarán de acuerdo con el registro de ventas de Lemon Book and Coffe y bajo la misma comisión general del 30% sobre el PVP, salvo pacto escrito diferente entre las partes.
- **Métodos de pago:** El importe correspondiente al autor, es decir, el PVP menos el 30% de comisión general, se abonará mediante transferencia bancaria, Bizum o efectivo, dependiendo del importe total a liquidar y de la liquidez/disponibilidad de la librería.
- **Material no recogido:** Si finalizado el evento o el periodo de depósito el autor no ha pasado a retirar sus ejemplares y productos sobrantes, la organización le comunicará el envío de estos a su dirección postal. Los gastos de envío correrán íntegramente a cargo del autor.