

Normativa de Participación: II Feria del Libro y Mercadillo Artesanal de La Flota 2026

Fecha de celebración: 17 y 18 de abril de 2026

Lugar: Calle Salón de La Flota (Murcia)

Organiza: Junta Municipal Vista Alegre - La Flota

Colaboran: Editorial Grupo J3V, Lemon Book and Coffee y la asociación de vecinos, comerciantes y cultural la flota

1. Naturaleza del Evento

El evento se concibe como un espacio cultural y de encuentro vecinal que integrará la **II Feria del Libro** y un **Mercadillo Artesanal**. El objetivo es promover la cultura, dar visibilidad a los autores locales y regionales, y fomentar el comercio de proximidad y la artesanía.

2. Condiciones de Participación para Autores (Turnos y Espacios)

Para garantizar que todos los autores interesados tengan la oportunidad de presentar sus obras e interactuar con el público, se establecen las siguientes normas de asistencia:

- **Asignación de turnos:** Cada autor dispondrá inicialmente de un espacio asignado únicamente durante **media jornada** a elegir (según disponibilidad). Los turnos establecidos para la feria son:
 - **Viernes 17 de abril:** Turno de tarde.
 - **Sábado 18 de abril:** Turno de mañana.
 - **Sábado 18 de abril:** Turno de tarde.
- **Ampliación de horario:** En caso de que queden espacios libres una vez finalizado el plazo de inscripción, la organización se pondrá en contacto con los autores ya inscritos para

ofrecerles la posibilidad de repetir y participar en turnos adicionales.

3. Gestión de Ventas, Exclusividad y Promoción

- **Punto de Venta Exclusivo y Exposición Central:** La venta de todos los ejemplares literarios, así como de cualquier otro producto de pago, será gestionada en exclusividad por la librería **Lemon Book and Coffee**. Este punto de venta se colocará al **inicio de la feria**, donde habrá una exposición conjunta de todos los libros de los autores participantes. Ningún autor podrá realizar cobros o ventas directas en su puesto.
- **Ejemplares de muestra y material promocional (gratuito) en la mesa:** Para poder promover su obra, el autor tendrá en su mesa como **máximo 2 ejemplares** físicos de cada título. Además, podrá disponer libremente de artículos promocionales **sin coste** (pegatinas, marcapáginas, sellos u otros obsequios) para entregar a los lectores. Cuando un visitante esté interesado en comprar, el autor deberá indicarle que el pago y la entrega del producto nuevo se realizan en el espacio principal de la librería.
- **Otros productos no literarios:** Si los autores desean vender otros productos no literarios (merchandising, artesanía, etc.), ya sea que se vendan en conjunto con sus libros o por separado, estos también deberán ser abonados en el punto de venta de la librería.
- **Comisión de Venta:** La librería colaboradora retendrá un **30% sobre el Precio de Venta al Público (PVP)** de cada libro, artículo extra, pack o **producto no literario** vendido, en concepto de gestión comercial, exposición y logística.
- **Beneficio para el autor (Exposición continua):** Este sistema garantiza que **todos los libros entregados estarán expuestos**

a la venta durante toda la feria, independientemente del turno en el que participe el autor. De este modo, si el autor no está presente, pero ha quedado con algún lector, o si un visitante se interesa por la obra en otro momento, podrá adquirirla sin problema. Además, los libros seguirán estando disponibles para su venta en el establecimiento físico de Lemon Book and Coffee durante los días posteriores al evento, hasta la fecha límite establecida para su retirada.

4. Entrega de Material y Control de Stock

- **Aportación inicial:** Los autores deberán entregar previamente en las instalaciones de Lemon Book and Coffee entre **5 y 10 unidades** de cada título que deseen comercializar.
- **Albarán de entrega (Libros, productos no literarios y packs):** Los libros y cualquier otro producto no literario o artículo extra que tenga coste para el público deberán ir acompañados obligatoriamente de un albarán de entrega detallado en el que figure:
 - Título del libro o descripción exacta del producto no literario/artículo.
 - ISBN (en el caso de los libros).
 - Precio de Venta al Público (PVP) de cada producto o artículo por separado.
 - Cantidad entregada.
 - **Packs o promociones conjuntas:** Si el autor desea vender combinaciones de productos (por ejemplo, "Libro + Producto no literario por un precio cerrado"), deberá indicarlo y detallarlo expresamente en el albarán con su PVP conjunto para que la librería pueda registrarlo y cobrarlo correctamente.

(Toda esta información será cargada en el sistema informático de la librería para el control exhaustivo de caja).

- **Reposición:** Si durante el desarrollo de la feria se vendieran todos los ejemplares o artículos de un autor, este podrá suministrar más unidades a la librería. Para ello, será estrictamente necesario emitir un **nuevo albarán de entrega** en el momento para mantener el control exacto de las unidades vendidas.

5. Liquidación, Pagos y Devolución de Ejemplares

El proceso de cierre de ventas, pagos y devolución de los libros/artículos no vendidos se regirá por los siguientes plazos y métodos:

- **Plazo de liquidación:** El proceso de liquidación comenzará dos días después del cierre del evento. La entrega de material sobrante y el pago de las ventas se realizará exclusivamente entre los días **22 y 25 de abril de 2026**.
- **Métodos de pago:** El importe correspondiente al autor (PVP menos el 30% de comisión general) se abonará mediante **Transferencia bancaria, Bizum o Efectivo**, dependiendo del importe total a liquidar y de la liquidez/disponibilidad de la librería.
- **Material no recogido:** Si finalizado el 25 de abril el autor no ha pasado a retirar sus ejemplares y productos sobrantes, la organización le comunicará el envío de estos a su dirección postal. **Los gastos de envío correrán íntegramente a cargo del autor.**